Załącznik nr 1

do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

w Zbąszyńskim Centrum Kultury wprowadzonej Zarządzeniem Nr 24/2024

z dnia 25 września 2024 roku

**WZÓR OŚWIADCZENIA**

Ja niżej podpisana/podpisany …….………………………………………………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

Zatrudniona/zatrudniony na stanowisku ……..……………………………………………………………………..

(nazwa stanowiska pracy)

W Zbąszyńskim Centrum Kultury

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową wprowadzoną Zarządzeniem Nr 24/2024 Dyrektora Zbąszyńskiego Centrum Kultury z dnia 25 września 2024 roku i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

Zbąszyń, dnia …………………….

 …………………………………………………

 (czytelny podpis pracownika)

**Załącznik nr 2**

do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

w Zbąszyńskim Centrum Kultury

z dnia 25 września 2024 roku

**WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA MOBBINGU**

1. Imię nazwisko, stanowisko oraz nazwa komórki organizacyjnej, w której zatrudniona jest osoba zgłaszająca podejrzenie mobbingu

………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Imię i nazwisko osoby/osób, które zdaniem zgłaszającego dopuszczają się mobbingu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Relacja służbowa między osobą/osobami wymienionymi w pkt 1 i pkt 2.

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Opis niepożądanych zachowań będących przyczyną zgłoszenia (należy podkreślić te zachowania, które w opinii Zgłaszającego przejawia osoba, wobec której składane jest to Zgłoszenie)

1. Przykładowe zachowania ze strony przełożonego i/ lub współpracowników w obszarze:
2. Przydzielania zadań - przykładowe zachowania typu: zlecanie bezsensownych prac, zlecanie zadań poniżej umiejętności, przydzielanie zadań przerastających możliwości i kompetencje w celu zdyskredytowania pracownika, brak zadań do wykonania, przydzielanie nadmiernej liczby zadań w porównaniu z innymi pracownikami, przydzielanie prac szkodliwych dla zdrowia, odbieranie bez uzasadnionej przyczyny wcześniej zleconych zadań, przydzielanie zadań z nierealnymi terminami ich wykonania (inni takich terminów nie otrzymują) nieuzasadnione polecenia pracy po godzinach pracy (innych to nie dotyczy) itd.
3. Izolowania od informacji, niezbędnych do wykonania zadania narzędzi/ warunków pracy - przykładowe zachowania typu: zatajanie przed pracownikiem istotnych informacji niezbędnych / koniecznych do prawidłowego wykonania przydzielonych zadań, celowe wprowadzanie w błąd itd.
4. Wykluczania (izolowania) z zespołu i/lub zachęcania do tego innych- przykładowe zachowania typu: nie informowanie o wspólnych spotkaniach uroczystościach/ w pracy i poza nią, ograniczenie możliwości wypowiadania się, brak możliwości zabrania głosu itd.
5. Deprecjonowania/ poniżania/ naruszania prywatności - przykładowe zachowania typu: krytykowanie personalne, ciągłe/ częste krytykowanie jakości wykonywanych zadań wykraczając poza konstruktywną krytykę, krytykowanie publiczne pogardliwe gesty, ośmieszanie, kpiny, wyśmiewanie się z niepełnosprawności, religijnych przekonań, pochodzenia, wyglądu, ubioru, wieku, rozpowszechnianie plotek, oczernianie za plecami, odmawianie urlopu bez uzasadnienia (inni nie mają takiego problemu) itd.
6. Zastraszania/ szantażowania- przykładowe zachowania typu: zmuszanie do donoszenia na kolegów/ koleżanki w imię lojalności wobec przełożonego czy interesu urzędu, stosowanie pogróżek słownych i/ lub pisemnych (maile, sms), nieuzasadnione przeszukiwanie biurka, straszenie zwolnieniem z pracy bez uzasadnionego powodu itd.
7. INNE - nie zamieszczone na tej liście

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czas trwania i miejsce w/w zachowań / działań

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Ewentualne dowody, np.: świadkowie, prowadzone przez osobę zgłaszającą notatki, zapisy z rozmów notatki, polecenia na piśmie, e-maile, nagrane rozmowy telefoniczne, sms-y.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Opis ewentualnych dotychczasowych działań podjętych przez osobę Zgłaszającą w celu eliminacji niepożądanych zachowań.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Skutki niepożądanych zachowań dla osoby zgłaszającej mobbing

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Data złożenia zgłoszenia oraz podpis odręczny

**Załącznik nr 3**

do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

w Zbąszyńskim Centrum Kultury

z dnia 25 września 2024 roku

….........................................................

 (imię i nazwisko członka Komisji)

**WZÓR OŚWIADCZENIA CZŁONKA KOMISJI ANTYMOBBINGOWEJ**

W związku z powołaniem mnie w skład Komisji Antymobbingowej rozpatrującej Zgłoszenie

podejrzenia mobbingu, złożone przez:

….............................................................................

(imię i nazwisko zgłaszającego)

w dniu

…...........................................................................

(data zgłoszenia)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym – do drugiego stopnia włącznie –żadnej z osób, których to postępowanie dotyczy, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
2. Zobowiązuję się – zarówno w czasie uczestniczenia przeze mnie w pracach Komisji, jak i po ich zakończeniu – do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji, pozyskanych w trakcie lub w związku z rozpatrywanym Zgłoszeniem

 Data ………. …................................................................

 (podpis członka Komisji)

**Załącznik nr 4**

do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

w Zbąszyńskim Centrum Kultury

z dnia 25 września 2024 roku

**WZÓR PROTOKOŁU KOŃCOWGO Z PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO**

Dotyczy Zgłoszenia mobbingu przez pracownika:

………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko)

zatrudnionego w …………………………………………………………………….

Komisja Antymobbingowa rozpatrująca zgłoszenie w składzie:

Pan/Pani…………………………………………… - przewodniczący komisji

Pan/Pani…………………………………………… - członek komisji

Pan/Pani…………………………………………… - członek komisji

Pan/Pani…………………………………………… - członek komisji

W toku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja podjęła następujące czynności:

1. …………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………………………………..

W wyniku którego ustaliła następujące fakty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rekomendacja dalszych działań dla Dyrektora

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy członków Komisji:

 ………………………………………

………………………………………

………………………………………

………………………………………

 Zbąszyń , dnia …………………….